



**KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“
PATVIRTINIMO**

Nr.
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 10 dalies 2 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi ir 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1025 „Dėl valstybės ir savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo viešosiose įstaigose“, 2.4 papunkčiu, Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. M-461 „Dėl Savivaldybės valdomų įmonių ir viešųjų įstaigų strateginio planavimo, įgyvendinimo, tikslų pasiekimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nuostatomis:

1. T v i r t i n u l ū k e s č i ų r a š t ą v i e š a j a i į s t a i g a i „Klaipėdos šventės“ (toliau – Įstaiga) (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad Įstaigos 2024 metais pasiektų tikslų atitiktis nustatytiems tikslams vertinama pagal šiuo potvarkiu patvirtintą lūkesčių raštą.

Šis potvarkis skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Arvydas Vaitkus

PAPPATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės mero

2023 m.

d. potvarkiu Nr.

LŪKESČIŲ RAŠTAS VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“

Šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai „Klaipėdos šventės“ (toliau – Raštas) pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės, kaip savininko (dalininko) teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, lūkesčiai dėl viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės“ (toliau – Įstaiga) veiklos kryptių, tikslų ir principų.

Lūkesčių raštas turi būti pagrindas rengiant ir peržiūrint Įstaigos strategiją ir tapti integralia Įstaigos strateginio plano dalimi. Raštas nėra teisinis įpareigojimas ir yra skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir Klaipėdos miesto savivaldybės. Raštu Klaipėdos miesto savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga visų pirma privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąja valdysenos praktika ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti įmonės efektyvią veiklą. Savininko lūkesčiai nustatomi 3 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį lūkesčių raštas gali būti atnaujinamas.

Įgyvendindama Raštu išsakytus Klaipėdos miesto savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumo, skaidrumo, efektyvumo ir racionalaus turto valdymo principais.

Įstaigos paskirtis ir veiklos kryptys

Įstaigos paskirtis – sudaryti sąlygas jūrinės kultūros turizmo plėtrai, gerinti jūrinio miesto įvaizdį kuriant ir pristatant kultūros paslaugas ir produktus, plėtoti kultūrinę partnerystę Baltijos jūros regione.

Įstaigos veikla, atitinkanti Savivaldybės interesus, – organizuoti svarbiausius ir ambicingiausius Klaipėdos miesto festivalius ir renginius, ypatingą dėmesį skiriant jūrinės kultūros tradicijų puoselėjimui ir kokybiško laisvalaikio bei kultūrinio turizmo skatinimui.

Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, jog Įstaiga vystys veiklą siekdama tenkinti visuomenės interesus ir stiprinti Klaipėdos, kaip patrauklaus gyventi, dirbti ir ilsėtis miesto, įvaizdį, organizuodama svarbiausius ir tradicinius miesto kultūrinius renginius, festivalius ir projektus, sieks didesnio Klaipėdoje veikiančių kultūros įstaigų ir menininkų įsitraukimo į Įstaigos organizuojamus projektus.

Didžiųjų kultūrinių miesto renginių inicijavimas ir organizavimas. Įstaiga turėtų dalyvauti konkursuose dėl didžiųjų miesto kultūrinių ir sezoninių renginių organizavimo, siekdama išlaikyti šių renginių aukštą kultūrinę ir meninę vertę, susiformavusias tradicijas bei gerindama renginių kokybę.

Tarptautinių kultūrinių projektų inicijavimas ir įgyvendinimas. Įstaiga turėtų inicijuoti ir organizuoti tarptautinius kultūrinius projektus, koprodukciją su užsienio kūrėjais, siekdama miestiečiams pristatyti kokybiškus kultūrinius produktus, į projektų įgyvendinimą įtraukiant vietos menininkus ir bendruomenę.

Jūrinę kultūrą puoselėjančių ir pristatančių projektų inicijavimas ir įgyvendinimas. Įstaiga turėtų skatinti miestiečius ir svečius pažinti jūrinę kultūrą organizuodama jūrinius projektus (pvz.: Jūros šventė, The Tall Ships Races, Baltic Sail, Aitvarų festivalis, projektas „Jūra tinka kiekvienam“ ir pan.).

Klaipėdos kultūros komunikacijos programos įgyvendinimas. Įstaiga turėtų įgyvendinti vieningą kultūros komunikacijos programą „Kultūros uostas – Klaipėda“ siekdama patraukliai, atliepdama tikslinių auditorijų poreikius, viešinti mieste vykstančius kultūrinius renginius, didinti visuomenės įsitraukimą į miesto kultūrinį gyvenimą, formuoti Klaipėdos, kaip miesto kuriame patogų gyventi, dirbti ir ilsėtis, naratyvą.

Subalansuotas įstaigos biudžetas. Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užsitikrintų pakankamas pajamas iš skirtingų finansavimo šaltinių (Savivaldybės ir valstybės biudžeto, ES struktūrinių fondų ir rėmėjų lėšos) infrastruktūros ir projektų valdymui, o Įstaigos veikla nebūtų nuostolinga.

Inovacija ir lyderystė. Įstaiga turėtų investuoti į naujas technologijas ir modernius darbo bei vadybos metodus.

Tvari veikla. Organizuodama renginius ir vykdydama veiklą, Įstaiga turi imtis iniciatyvos mažinti neigiamą veiklos poveikį aplinkai. Skatinti Įstaigos partnerius profesionaliai žvelgti į tvarumo idėjas.

Skaidrumas ir prevencija. Įstaigoje turi būti įdiegtos pažangiausios korupcijos prevencijos ir rizikų valdymo priemonės.

Socialinė atsakomybė ir rūpinimasis darbuotojais. Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus. Didinti darbuotojų įsitraukimą, darbuotojų motyvaciją, užtikrinti darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį ir motyvuojančios darbo aplinkos kūrimą. Valstybėje kilus ekstremalioms situacijoms ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, darančioms reikšmingą poveikį visuomenės gerovei ir saugumui, Įstaiga turi siekti būti socialiai atsakinga ir ieškoti galimybių prisidėti kovojant su šių situacijų ir aplinkybių padariniais.

Lūkesčiai turi tapti integralia Įstaigos strateginio veiklos plano dalimi. Krypčių įgyvendinimo siektini rodikliai ir reikšmės turi būti nustatyti Įstaigos strateginiame veiklos plane, užtikrinant kasmetinį veiklos rodiklių gerėjimą.

Įstaigos valdyba ir vadovas turėtų vieną kartą per metus pristatyti Klaipėdos miesto savivaldybės vadovybei atnaujintą strateginį veiklos planą, metinį biudžetą ir veiklos rezultatus, metinę valdybos veiklos ataskaitą.

Lūkesčiai dėl veiklos principų

Įstaiga privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, atsižvelgiant į Lietuvos gyventojų interesus.

Įstaiga savo veikloje turi vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Įstaiga turi veikti nepriklausomai, tačiau Klaipėdos miesto savivaldybė tikisi, kad Įstaiga iš anksto informuos apie esminius sprendimus. Esminiais sprendimais laikomi šie sprendimai: potencialūs interesų konfliktai; potencialūs teisiniai ginčai; galimas Įstaigos darbuotojų ar susijusių šalių sukčiavimas; esminiai pokyčiai Įstaigos veikloje; didesnio masto darbuotojų atleidimai; stambūs įsigijimai ar pardavimai; galima žala visuomenei, gamtai, ekonomikai ar valstybės saugumui; spaudos pranešimai, kurie gali reikalauti Klaipėdos miesto savivaldybės atstovų komentarų; bet kokio masto korupcija ar politinė intervencija; kitos esminės rizikos, keliančios grėsmę Įstaigos veiklos tęstinumui.

Įstaiga turi vadovautis protingumo principu ir informuoti apie kitus potencialiai su Klaipėdos miesto savivaldybės interesais susijusius svarbius sprendimus.

Lūkesčiai dėl veiklos tikslų

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, atitinkančių Įstaigos veiklos strategiją ir prisidedančių prie Klaipėdos miesto savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo:

Finansiniai lūkesčiai, tikslai – užtikrinti nenuostolingą Įstaigos veiklą.

Nefinansiniai lūkesčiai, tikslai:

Eil. Nr.	Siektini veiklos rodikliai	Matavimo vienetas	Siektingos rodiklių reikšmės		
			2024 m.*	2025 m.	2026 m.
I.	PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS				
1.	Įgyvendintų megaprojektų skaičius	vnt.	≥ 9	≥ 8	≥ 8
2.	Į projektų veiklas įtrauktų neįgalųjų skaičius	vnt.	≥ 100	≥ 100	≥ 100
3.	Projektų metu kultūros ir meno priemonėmis įveiktų viešųjų erdvių skaičius	vnt.	≥ 40	≥ 40	≥ 43
4.	Projektuose dalyvavusių savanorių skaičius	vnt.	≥ 150	≥ 50	≥ 50
5.	Pritrauktų rėmėjų lėšų procentas nuo bendros projektų vertės.	proc.	≥ 10	≥ 20	≥ 20
6.	Rėmėjų skaičius (finansiniai)	vnt.	≥ 70	≥ 67	≥ 70
7.	Lankytojų skaičius	vnt.	≥ 1 mln.	≥ 0,7 mln.	≥ 0,8 mln.
8.	Renginių metu į uostą atplaukusių laivų skaičius	vnt.	≥ 80	≥ 10	≥ 10
9.	Parduotų laikinosios prekybos vietų skaičius įstaigos organizuojamuose renginiuose	vnt.	≥ 780	≥ 680	≥ 680
II.	KOMUNIKACIJA				
1.	Įgyvendinta Kultūros komunikacijos programa „Kultūros uostas“	Proc.	100	100	100
2.	Kultūros komunikacijos programos „Kultūros uostas“ auditorija	vnt.	≥ 1,3 mln.	≥ 1,2 mln.	≥ 1,2 mln.
<p>*Pastaba. 2024 m. įstaigos planuojami pasiekti rodikliai (įgyvendintų megaprojektų skaičius, įstaigos organizuojamų renginių skaičius megaprojektuose, renginiuose dalyvavusių savanorių skaičius, renginių metu į uostą atplaukusių laivų skaičius, lankytojų skaičius ir kt.) planuojami didesni nei 2025 m. ir 2026 m. todėl, kad 2024 m. birželio 27–30 dienoms Klaipėdoje vyks Tarptautinė didžiųjų burlaivių regata „The Tall Ships Races“.</p>					

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LŪKESČIŲ RAŠTO VIEŠAJAI ĮSTAIGAI „KLAIPĖDOS ŠVENTĖS“ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-10-02 Nr. M-571
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Kačalinas, Skyriaus vedėjas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS KAČALINAS, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-27 16:16:02 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-25 09:29:16 – 2027-07-24 09:29:16
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arvydas Vaitkus, Meras, MERAS
Sertifikatas išduotas	ARVYDAS VAITKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-10-02 15:38:34 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-10-02 15:38:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-25 08:20:04 – 2025-04-24 08:20:04
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710823 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 12:35:17 iki 2024-12-19 12:35:17
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.59
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-10-02 15:45:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2023-10-02 15:45:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys