

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės“
direktorius
2022 m. birželio 1 d.
įsakymu Nr. (1.5) 6-

**PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO KLAIPĖDOS MIESTO JŪROS ŠVENTĖS METU
TVARKOS APRAŠAS (2)
(PREKYBA IŠ LAIKINŲJŲ ĮRENGINIŲ IR NESTACIONARIŲ LAUKO KAVINIŲ, ATRAKCIONŲ IR MENINĖS
PASLAUGOS)**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto Jūros šventės metu renginių teritorijoje tvarkos aprašas (2) (toliau – Tvarkos aprašas) nustato bendruosius mažmeninės prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto Jūros šventės metu renginių teritorijoje reikalavimus, prašymų priėmimo ir leidimų prekiauti ar teikti paslaugas Jūros šventė renginio metu renginių teritorijoje išdavimo tvarką, organizatoriaus ir prekiautojų / paslaugos teikėjų išsipareigojimus, tvarkos laikymosi kontrolę ir asmenų, prekiaujančių ar teikiančių paslaugas viešosiose vietose, atsakomybę.

2. Šio Tvarkos aprašo privalo laikytis visi įstatymų nustatyta tvarka įregistravę savo veiklą juridiniai ar fiziniai asmenys, prekiaujantys ar teikiantys paslaugas Klaipėdos miesto Jūros šventės metu renginių teritorijoje. Fiziniai ir juridiniai asmenys privalo laikytis veiklos apribojimų, nustatytų Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos priimtais sprendimais.

3. Verstis licencijuojama mažmenine prekyba gali tik juridiniai asmenys, įsigiję šios veiklos licencijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu įstatymai nenustato ko kita.

4. Pagrindinės šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Organizatorius – Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“;

4.2. Pardavėjas (prekiautojas) – asmuo, parduodantis prekes vartotojui;

4.3. Paslaugos teikėjas – asmuo, teikiantis paslaugas vartotojui;

4.4. Laikinieji įrenginiai – sukomplektuoti lauke statomi prekybos ar paslaugų teikimo įrenginiai (prekystaliai, vežimėliai, stalai, skėčiai, gėlinės, tvorelės, krepšiai ir kt.);

4.5. Nestacionarioji viešojo maitinimo vieta (nestacionarioji lauko kavinė) – lauke Jūros šventės renginio metu įrengtas laikinas nesudėtingų lengvų konstrukcijų statinys be pamatų arba sukomplektuota įranga (staliukai, kėdės, skėčiai ir kt.), kurie skirti viešojo maitinimo paslaugoms teikti ir kurie išmontuojami, pasibaigus Jūros šventės renginiui;

4.6. Specializuotas automobilis – smulkiai prekybai ar paslaugų teikimui skirta transporto priemonė su tam tikslui sumontuota specialia įranga;

4.7. Nesudėtingas atrakcionas – pramoginis įrenginys, nepriskiriamas potencialiai pavojingiems įrenginiams (pripučiamasis atrakcionas, batutas, elektromobilis, žaidimų aikštelė ir pan.);

4.8. Kilnojamas atrakcionų parkas – pramoginiai įrenginiai ir jų įranga, skirti viešai naudoti asmenų pramogoms – pramoginiai įrenginiai, priskirti potencialiai pavojingiems įrenginiams;

4.9. Leidimas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas nustatytos formos dokumentas, suteikiantis teisę fiziniam / juridiniam asmeniui prekiauti ar teikti paslaugas Klaipėdos miesto viešojoje vietoje (Jūros šventės metu renginių teritorijoje);

4.10. Vietinė rinkliava – Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Jūros šventės renginio metu renginių teritorijoje, už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas nustatytoje vietoje išdavimą;

4.11. Prašymas išduoti leidimą (toliau – Prašymas) – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintas nustatytos formos dokumentas, kuris pateikiamas Organizatoriui nurodytu būdu, adresu ir tvarka;

4.12. Renginio teritorija – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintos Jūros šventės renginių teritorijos ribos Klaipėdos miesto viešosiose vietose;

4.13. Schema – vizualiai pavaizduotas prekybos ir paslaugų teikimo vietų ir patrauklumo zonų išdėstymas Jūros šventės metu renginių teritorijoje;

4.14. Prekybos ar paslaugų teikimo vietos – Jūros šventės renginių teritorijos schemoje pažymėtos vietos su užimamais plotais, kuriose vykdoma prekyba arba teikiamos paslaugos: iš (nuo) laikinųjų įrenginių, specializuotų automobilių, prekiaujama nestacionariosiose viešojo maitinimo vietose (nestacionariosiose

lauko kavinėse), teikiamos atrakcionų, batutų, pripučiamų atrakcionų ir pan. paslaugos, monetų kalimas, menininkų paslaugos (piešimas, muzikantų, fotografų ir pan.).

4.15. Pardavėjų prekiauti nestacionariosiose lauko kavinėse atrankos kriterijai (toliau – Kriterijai) – tai išskirtiniai reikalavimai atrinkti Pardavėjus prekiauti laikinose lauko kavinėse.

II. PREKYBOS IR PASLAUGŲ TEIKIMO BŪDAI

5. Prekybos ir paslaugų teikimo būdai Jūros šventės metu renginių teritorijoje:

5.1. prekyba ir paslaugų teikimas iš (nuo) laikinų įrenginių, specializuotų automobilių, specialių vežimėlių;

5.2. prekyba nestacionariosiose lauko kavinėse;

5.3. atrakcionų, batutų, pripučiamų atrakcionų ir pan. paslaugų teikimas;

5.4. monetų kalimas, menininkų paslaugos (piešimas, muzikantų, fotografų ir pan.).

III. PRAŠYMŲ LEIDIMAMS GAUTI PRIĖMIMO TVARKA

6. Asmuo, pageidaujantis prekiauti ar teikti paslaugas Jūros šventės metu renginių teritorijoje ir gauti leidimą, Organizatoriui pateikia užpildytą Prašymą (pridedama) kartu su privalomais dokumentais:

6.1. individualios veiklos vykdymo pažymos arba verslo liudijimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę vykdyti veiklą kopiją (fiziniai asmenys);

6.2. VĮ Registrų centro išduoto juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašo kopiją (juridiniai asmenys);

6.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduoto maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopiją (pateikia prekiaujantys maisto prekėmis, žemės ūkio produkcija, teikiantys maitinimo paslaugas);

6.4. bityno ar žolyno paso, ūkininko pažymėjimo kopiją (pateikia prekiaujantys žemės ūkio produkcija be verslo liudijimo);

6.5. laikinųjų įrenginių, pavienių / atrakcionų parkų ar specializuoto automobilio vizualinius sprendinius.

7. Prašymas su privalomais dokumentais pateikiamas elektroniniu paštu: prekyba@jurossvente.lt., paštu arba tiesiogiai, atvykę į Organizatoriaus biurą adresu Turgaus g. 22-8, 91249 Klaipėda.

Žodinė informacija teikiama tel. +370 46 40 03 02; mob. + 370 616 03 317.

Pirmenybė teikiama Klaipėdos apskrities įmonėms ir gyventojams.

8. Visa informacija apie renginį, prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto Jūros šventės metu renginių teritorijoje sąlygas, terminus skelbiama Organizatoriaus svetainėje www.jurossvente.lt

IV. LEIDIMŲ IŠDAVIMO TVARKA

9. Organizatorius atrenka prekiautojus / paslaugos teikėjus ir paskirsto vietas prekybai, paslaugų teikimui Jūros šventės renginio metu renginių teritorijoje pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintą prekybos, paslaugų ir patrauklumo zonų išdėstymo schemą.

10. Kai prašymų leidimams gauti yra pateikiama daugiau nei yra patvirtintų prekybos ar paslaugų teikimo vietų, leidimas išduodamas atsižvelgiant į tai, kuris prašymas pateiktas anksčiau (pagal registracijos datą prašymų registre).

12. Už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas Jūros šventės renginio metu renginio teritorijoje mokama Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T1-100 Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. spalio 27 d. sprendimo Nr. T2-331 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose vietinės rinkliavos nuostatų ir prekybos ir paslaugų teikimo Klaipėdos miesto viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo nustatyta rinkliava.

13. Vietinė rinkliava mokama į Organizatoriaus nurodytą banko sąskaitą.

14. Organizatorius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki renginio pradžios pateikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyriui atrinktų prekiautojų / paslaugos teikėjų užpildytų leidimų formas su prašymais ir prie jų pridėtais privalomais dokumentais (jų kopijomis) kartu su prekiautojų ir paslaugų teikėjų registracijos sąrašu, kuriame nurodomi prekiautojų ir paslaugos teikėjų duomenys, užimamas plotas, sumokėtos rinkliavos dydis ir data.

15. Leidimas prekiauti ar teikti paslaugas Jūros šventės renginio metu renginių teritorijoje pardavėjui / paslaugos teikėjui išduodamas pateikus privalomus ir galiojančius dokumentus, sumokėjus vietinę

rinkliavą. Leidimas prekiauti ar teikti paslaugas Jūros šventės renginio metu išduodamas tik šventės renginio trukmės laikui.

16. Leidimas asmeniui prekybai ar paslaugų teikimui Jūros šventės renginio metu renginių teritorijoje įteikiamas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio pradžios Organizatoriaus biure adresu Turgaus g. 22-8, Klaipėda, arba informacinėje palapinėje pirmą renginio dieną nuo 10 val. iki 20 val. Informacija apie leidimų įteikimą asmenims skelbiama viešai Organizatoriaus svetainėje www.jurossvente.lt

17. Leidimas prekybai ar paslaugų teikimui neišduodamas, jeigu:

17.1. paaiškėja, kad leidimui gauti buvo pateikti negaliojantys arba suklastoti dokumentai;

17.2. pateikiami ne visi, nevisiškai, neteisingai užpildyti dokumentai arba jie neatitinka dokumentams keliamų reikalavimų, arba pateikti neteisingi duomenys ir pareiškėjas nevykdo reikalavimo ištaisyti šiuos trūkumus.

17. Pardavėjui / paslaugų teikėjui įsigijus leidimą ir atsisakius prekiauti ar teikti paslaugas Jūros šventės renginio metu, rinkliava negražinama. Sumokėta vietinė rinkliava arba jos dalis gražinama šiais atvejais:

1) kai sumokėta daugiau nei nustatyta Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos sprendimu;

2) jeigu paslaugos nesuteikiamos (neišduotas leidimas).

V. PARDAVĖJŲ PREKIAUTI NESTACIONARIOSIOSE LAUKO KAVINĖSE ATRANKOS KRITERIJAI

18. Organizatorius, atrinkdamas pardavėjus prekiauti nestacionariosiose lauko kavinėse, vadovaujasi šiais Kriterijais:

18.1. dalyvavimo ankstesnėse Jūros šventėse patirtis;

18.2. parduodamų maisto prekių asortimentas:

a) karštųjų ir šaltųjų patiekalų asortimento įvairovė – privalumu laikoma kuo įvairesnė virtuvės patiekalų pasiūla, vietoje gaminamo maisto pasiūlos įvairovė;

b) gėrimų asortimento įvairovė – privalumu laikoma kuo didesnė gaviųjų nealkoholinių gėrimų pasiūla.

18.3. karšto maisto paruošimui naudojamos įrangos rūšis – pirmenybė teikiama originalioms, tačiau mažiausiai aplinką teršiančioms maisto paruošimo įrangos rūšims – elektrinėms, dujinėms, kt.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI

19. Rinkliavos dydis už 1 m² prekybos ploto nestacionariosioms lauko kavinėms visose paklausimo zonos bei mažmeninei prekybai – 23 Eur.

20. Rinkliavos dydis už 1 m² paslaugų teikimo ploto visose paklausimo zonos:

| Naudojamas plotas kv. m | Kaina už 1 kv. m |
|-------------------------|------------------|
| Iki 50 kv. m | 7,50 Eur |
| 51 - 100 kv. m | 5,70 Eur |
| 101 - 200 kv. m | 4,0 Eur |
| 201 - 400 kv. m | 2,2 Eur |
| 401 - 1000 kv. m | 2,0 Eur |
| Daugiau kaip 1000 kv. m | 1,7 Eur |

VII. PARDAVĖJO / PASLAUGOS TEIKĖJO PAREIGOS

21. Pardavėjo / paslaugos teikėjo pareigos:

21.1. sumokėti nustatytą vietinę rinkliavą;

21.2. gauti leidimą prekiauti ar teikti paslaugas Jūros šventės renginio metu renginių teritorijoje;

21.3. prekybos / paslaugų teikimo vietoje turėti leidimą, veiklos vykdymo dokumentą;

21.4. nestacionarioje lauko kavinėje pradėti prekiauti tik gėrimų pilstymo ir maisto gaminimo vietos pagrindą uždengus plaunamu, drėgmę nepraleidžiančiu paklotu;

21.5. savavališkai nekeisti prekybos / paslaugų teikimo vietos, dydžio, ribų;

21.6. neperleisti (neparduoti, nedovanoti ar kitais būdais neperduoti) leidimo kitiems asmenims;

21.7. į prekybos / paslaugų teikimo vietą su transporto priemone įvažiuoti tik tada, kai nevyksta masiniai renginiai, kai būtina išsikrauti ar pasikrauti įrangą ar prekes, ir tik turint Organizatoriaus išduotą leidimą autotransporto priemonei;

21.8. elektros tiekimo klausimus spręsti tiesiogiai su elektros tiekėjais arba naudoti kuo mažiau triukšmą skleidžiančius elektros generatorius;

21.9. prekiauti / teikti paslaugas tik leidime nurodytu darbo laiku ir nurodytoje vietoje;

21.10. prekybos / paslaugų teikimo vietą palaikyti tvarkingą ir švarią viso Jūros šventės renginio metu;

21.11. pasibaigus darbo laikui, sutvarkyti prekybos / paslaugų teikimo vietą. Gavus Organizatoriaus pretenziją, kad padaryta žala darbo (prekybos) vietai, atlyginti nuostolius;

21.12. maisto gamybai naudojant elektros įrenginius, prekybos vietoje turėti nedegų audinį ir ne mažesnę nei 2 kg. rankinį gesintuvą;

21.13. visi elektros įrenginiai turi būti apsaugoti nuo trumpojo laidų jungimo ir kitų avarinių režimų, galinčių sukelti gaisrą;

21.14. maisto gamybai naudojant atvirą ugnį, prekybos vietoje turėti nedegų audinį ir ne mažesnę, nei 4 kg rankinį gesintuvą;

21.15. nestacionarioje lauko kavinėje privalo būti iškaba su įmonės pavadinimu;

21.16. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymais reglamentuotų bendrųjų prekybos, higienos, priešgaisrinės saugos, gamtos apsaugos reikalavimų bei taisyklių.

22. Pardavėjui / Paslaugų teikėjui draudžiama:

22.1. karšto maisto gaminimui naudoti atvirą ugnį arčiau kaip 6 m nuo statinių;

22.2. prekybos vietoje laikyti transporto priemones.

VIII. ORGANIZATORIAUS PAREIGOS

23. Organizatorius pareigos:

23.1. organizuoti Jūros šventės renginį 2022 m. liepos 29-31 dienomis Klaipėdos m.;

23.2. skelbti informaciją apie Jūros šventės renginį Lietuvos žiniasklaidoje ir interneto svetainėje www.jurossvente.lt

23.3. išduoti asmeniui leidimą prekybai ar paslaugų teikimui Jūros šventės renginio metu renginių teritorijoje tik sumokėjus rinkliavą;

23.4. užtikrinti viešąją tvarką Jūros šventės renginio metu renginių teritorijoje;

23.5. įrengti renginių teritorijoje higienos taškus – kilnojamus tualetus, vandens talpas, šiukšlių surinkimo konteinerius.

IX. PRIVAČIŲ ASMENŲ DUOMENŲ APSAUGA

24. Organizatorius tvarko surinktus fizinių asmenų (prekiautojų) duomenis, pateikdamas juos valstybinės maisto ir veterinarijos inspekcijai ir Klaipėdos miesto savivaldybės Licencijų, leidimų ir vartotojų teisių apsaugos skyriui leidimui gauti. Duomenys bus tvarkomi iki duomenų savininko prašymo sunaikinti duomenis.

X. KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

25. Organizatorius vykdys pardavėjų / paslaugos teikėjų kontrolę dėl prekybos ir paslaugų teikimo vietai keliamų reikalavimų, užimamo ploto dydžio, iškabos įrengimo ir pan.

Kontrolės vykdymo būdai: žodinis įspėjimas (pastaba), pažeidimų akto surašymas, pažeidimų fiksavimas vaizdo priemonėmis.

Pardavėjas / paslaugos teikėjas, gavęs iš Organizatoriaus žodinį įspėjimą (pastabą) apie nustatytą pažeidimą, privalo pašalinti pažeidimą per Organizatoriaus nurodytą terminą. Per nustatytą terminą nepašalinus nustatytų pažeidimų, pardavėjui / paslaugos teikėjui surašomas pažeidimų aktas arba pažeidimas fiksuojamas vaizdo priemonėmis.

Pardavėjas / paslaugos teikėjas, pažeidęs šios tvarkos aprašą (surašyti pažeidimų aktai ir (ar) pažeidimai užfiksuoti vaizdo priemonėmis) neteks galimybės sekančiais metais prekiauti / teikti paslaugas Jūros šventės metu renginių teritorijoje.

26. Pardavėjų / paslaugos teikėjų veiklą gali tikrinti policijos pareigūnai, renginyje užtikrinantys viešąją tvarką, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės mokesčių inspekcijos, Klaipėdos

miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus, kitų institucijų darbuotojai teisės aktu nustatyta tvarka.

27. Pardavėjas / paslaugos teikėjas, kontrolę atliekančių institucijų ir įstaigų darbuotojų supažindintas su tikrinimo rezultatais, privalo nedelsiant pašalinti rastus trūkumus.

28. Tvarkos aprašas gali būti pildomas ar keičiamas viešosios įstaigos „Klaipėdos šventės“ direktoriaus įsakymu.
